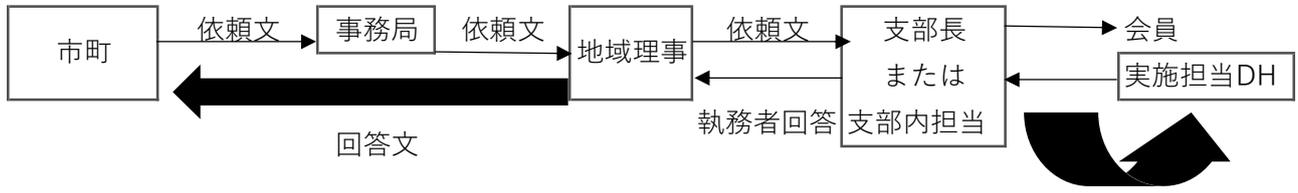


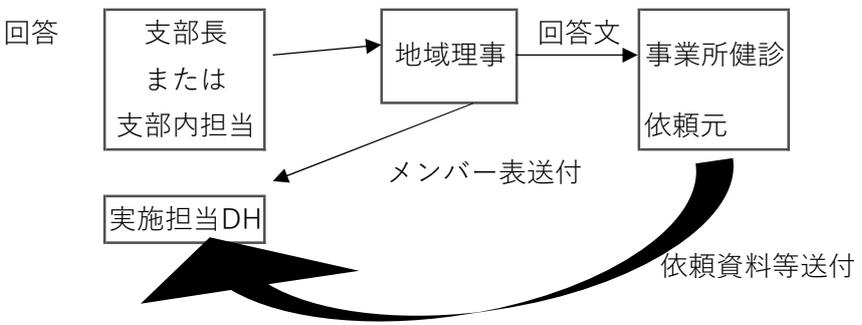
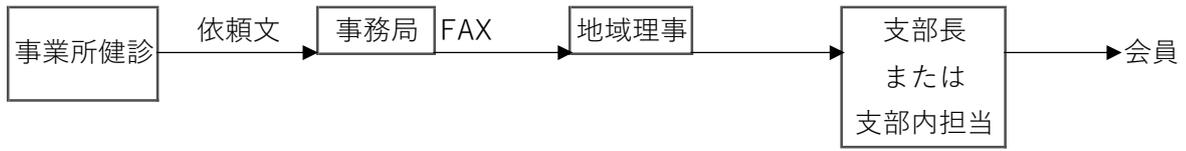
地域歯科保健事業依頼ルートと報告書

令和3年度



担当DHから依頼・回答文の要望があれば

- ※既存の事業は支部内で連絡を取り合う
- ※新規事業は別途、地域理事から連絡
- ※市町の報告書は事業別にまとめて支部長が提出（地域理事へ）
- ※個人用の報告書は支部長預かり



- ※執務者決定後リーダーの方を決め、メンバー表を送ります。
- ※報告書はリーダーが「事業別報告書」を作成し、1か月以内に事務局に提出する。（個人用報告書は提出不必要）
- ※執務時には依頼元の連絡先を必ず控えて行って下さい。

- ★アクシデント、インシデントの報告は1週間以内に事務局にメールをする。
- ★当日のアクシデントは、本人が依頼元・リーダーに連絡する。